

Primo Modulo: APRIRE IL CLUB

Lunedì 6 ottobre 2008

11,30	Accoglienza dei partecipanti e consegna dei materiali didattici	
12,00-13,00	Presentazione del Corso	
	Esercitazione d'ingresso (questionario su attitudini e percezioni)	Giovanni Esposito
	Il ruolo del Club Manager	
1300-14,30	Pausa pranzo	
14,30-16,00	Perché costituire un Club oggi. Missione ed obiettivi. Le esigenze sportive - le esigenze sociali.	Giovanni Esposito
16,00-18,30	La costituzione del Club. La scelta della forma giuridica – lo Statuto. Aspetti amministrativi e fiscali. La responsabilità del dirigente del Club.	Fabio Romei

Martedì 7 ottobre 2008

09,00-13,00	Gli obblighi fiscali del Club Manager	Fabio Romei
13,00-14,30	Pausa Pranzo	
14,30-16,30	La gestione dell'impianto del Club. Tipologie di impianti e di gestione e manutenzione.	Enrico Carbone
16,30-18,30	Normative sull'igiene e la sicurezza degli impianti	Alberto Lucantoni

Mercoledì 8 ottobre 2008

09,00-13,00	Fund raising e presentazione di un caso	Paolo Del Bene
13,00-14,30	Pausa Pranzo	
14,30-16,30	Problematiche giuridiche nella gestione delle risorse umane: i rapporti di lavoro	Fabio Romei
16,30-18,30	Studio del caso: L'esperienza dell'ASSI Giglio Rosso.	Franco Cervellati

Giovedì 9 ottobre 2008

09,00-13,00	Principi di programmazione e controllo della gestione economica del Club (parte prima)	Maurizio Marano
13,00-14,30	Pausa Pranzo	
14,30-16,30	Principi di programmazione e controllo della gestione economica del Club (parte seconda)	Maurizio Marano
16,30-18,30	Esercitazione di programmazione e controllo della gestione economica del Club ed esercitazioni sulle scelte d'investimento.	Maurizio Marano

CONTENUTI

Le competenze del Club Manager: la cassetta degli attrezzi

- **Il ruolo del Club Manager**
 - Perché aprire un Club: mission e strategie
 - Le esigenze sportive
 - Le esigenze sociali
- **Elementi amministrativi fiscali**
 - Lo statuto, le forme giuridiche da adottare....
 - Gli aspetti amministrativi (affiliazioni, gestione assemblee...)
 - Problematiche ed adempimenti fiscali
 - Le responsabilità giuridiche
- **L'impianto sportivo**
 - Attività e forme di gestione
 - La sicurezza
- **Le gestione delle risorse finanziarie**
 - Principi di contabilità e gestione operativa
 - Il controllo di gestione
 - Indici di performance del Club
- **L'organizzazione del lavoro**
 - Costruire un front office
 - Le funzioni di un back office
 - Gestione e comunicazione interna
- **La gestione delle risorse umane**
 - La costruzione dell'organigramma, ruoli, funzioni, job description
 - Coabitazione tra volontari e professionisti
 - Leadership e teamwork
 - La comunicazione interna
- **Aspetti commerciali**
 - Il marketing operativo
 - Le attività di comunicazione interna ed esterna
 - Il piano di sponsorizzazione
 - La responsabilità sociale

➤ **. DOCENTI E RELATORI.** Enrico Carbone (Architetto, Coni Servizi SpA); Luca Corsolini (Giornalista Sky; Symbola); Paolo Del Bene (Docente Universitario); Giovanni Esposito (Docente e Consulente SdS); Roberto Ghiretti (Presidente, Studio Ghiretti); Alberto Lucantoni (Servizio Sicurezza Ambientale CONI); Maurizio Marano (Docente, Università di Bologna); Giovanni Palazzi (Presidente, Stage Up); Fabio Romei (DottCommercialista, Studio Romei).

Per informazioni

Segreteria Organizzativa

e-mail sds_didattica@coni.it
tel. 06/3685.9263 (o 9114)
fax 06/3685.9236
web <http://scuoladellospport.coni.it>