

# EXECUTIVE EDUCATION

## MODULO DI ISCRIZIONE

FOTOTESSERA

### Scelta del Corso

TITOLO .....

CODICE ..... DATA DI INIZIO ..... QUOTA DI ISCRIZIONE EURO .....

### Richiesta di iscrizione a:

INTERO CORSO/PERCORSO .....  MODULO/SEMINARIO .....

### Dati personali

NOME ..... COGNOME .....

LUOGO DI NASCITA ..... DATA DI NASCITA .....

CODICE FISCALE/PARTITA IVA .....

INDIRIZZO ..... CAP .....

CITTÀ ..... PROV. .... TEL. ....

E-MAIL .....

TITOLO DI STUDIO .....

FUNZIONE/RUOLO .....

SOCIETÀ ..... TEL. UFFICIO .....

E-MAIL UFFICIO ..... PEC .....

### Dati amministrativi (per intestazione fattura in caso di iscrizione aziendale)

RAGIONE SOCIALE .....

INDIRIZZO ..... CAP .....

CITTÀ ..... PROV. ....

P. IVA ..... C. F. .... COD. ESENZIONE IVA .....

LA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato) .....

PEC ..... CODICE SDI .....

### Riferimenti del Responsabile del Servizio Formazione dell'azienda richiedente

NOME ..... COGNOME .....

INDIRIZZO ..... CAP .....

CITTÀ ..... PROV. .... TEL. ....

E-MAIL .....

Per iscrizioni multiple utilizzare copie della presente scheda. La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata via email all'indirizzo: [segreteriaexecutiveedu@luiss.it](mailto:segreteriaexecutiveedu@luiss.it)

Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'interessato dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate.

## EXECUTIVE EDUCATION / CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

### 1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

### 2. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

2.1 Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di LUISS Business School del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

2.2 Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità di iscrizione.

### 3. QUOTA DI ISCRIZIONE

3.1 La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") dà diritto alla partecipazione al Corso/Seminario, al materiale didattico di supporto e – ove espressamente previsto – alle colazioni di lavoro.

3.2 La Quota, si intende al netto dell'IVA. I partecipanti che hanno già frequentato a titolo personale un Corso/Seminario LUISS Business School e i laureati LUISS Guido Carli potranno usufruire di una riduzione delle rispettive quote d'iscrizione pari al 10% non cumulabile con altre riduzioni. Le società che iscriveranno 3 o più partecipanti allo stesso Corso/Seminario potranno usufruire di una riduzione delle rispettive Quote d'iscrizione pari al 10%, non cumulabile con altre riduzioni previste nelle offerte dei Percorsi (pacchetti).

Per le richieste di iscrizione pervenute alla Segreteria Corsi almeno 30 giorni prima della data di inizio del Corso/Seminario si applica uno sconto del 5% sul totale (non cumulabile con altre riduzioni), fatti salvi quei corsi per i quali siano previsti altri tipi di agevolazioni, riportati in dettaglio nelle relative brochure.

### 4. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 4.3, la Quota deve essere corrisposta in un'unica soluzione.

4.2 Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- moduli bancari M.Av
- carta di credito
- bonifico bancario (solo in caso di iscrizioni aziendali)

Per procedere con i pagamenti è necessario accedere alla pagina personale del Web Self Service (HOME> Versamenti), con le credenziali di accesso fornite via e-mail dalla segreteria, successivamente alla richiesta d'iscrizione.

I versamenti devono essere effettuati utilizzando i moduli bancari M.Av (Pagamento Mediante Avviso) o cliccando sul link "pagamento con carta di credito".

Il pagamento della II e III rata dovrà avvenire rispettando le date di scadenza segnalate dalla segreteria. È comunque consentito per ogni rata un margine di tolleranza di sette giorni successivi alla scadenza (includendo il sabato e festivi).

4.3 Per le iniziative che prevedono una durata superiore alle 80 ore di formazione e previa presentazione di domanda scritta, LUISS Business School potrà consentire, a sua discrezione, di corrispondere la Quota in tre rate di importo pari, rispettivamente, al 50%, al 30% ed al 20% del totale dovuto. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso/Seminario fino a regolarizzazione della posizione.

### 5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

5.1 LUISS Business School – per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio – si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso/Seminario, dandone comunicazione agli interessati via e-mail, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Corso/Seminario.

5.2 In tali casi le Quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di LUISS Business School.

5.3 LUISS Business School si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di LUISS Business School di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

### 6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovasse nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa – se prevista – o ad altro Corso/Percorso LUISS Business School di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

### 7. RECESSO

7.1 È possibile recedere dal presente contratto senza corrispondere alcuna penale entro e non oltre i 15 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/Percorso, comunicando la decisione del recesso via e-mail seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata a: LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli - Viale Pola, 12 - 00198 Roma. È, inoltre, consentita la facoltà di recedere dal presente contratto, corrispondendo una penale pari al 50% della Quota, comunicando la decisione del recesso con le medesime modalità sopra descritte entro e non oltre i 5 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/Percorso. In tali casi LUISS Business School provvederà a restituire l'importo della Quota versata per cui sia eventualmente dovuto il rimborso ai sensi di quanto previsto dal presente art. 7.1 entro i 60 giorni successivi alla data in cui LUISS Business School avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso.

7.2 In aggiunta al diritto di recesso di cui al precedente paragrafo 7.1, in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, è consentita, ai sensi del D. lgs. n. 206/2005, la facoltà di recesso dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il quattordicesimo giorno successivo alla conclusione del suddetto contratto. In tal caso LUISS Business School provvederà a rimborsare al recedente la somma da questi versata entro il quattordicesimo giorno successivo alla data in cui LUISS Business School avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. Detti rimborsi saranno effettuati utilizzando lo stesso mezzo usato dall'interessato per il pagamento. In ogni caso, l'interessato non dovrà sostenere alcun costo quale

conseguenza del rimborso. Per esercitare il diritto di recesso previsto dal presente articolo 7.2 l'interessato è tenuto a far pervenire, entro i termini qui convenuti, alla LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli - Viale Pola, 12 - 00198 Roma – a mezzo lettera raccomandata A/R, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal presente contratto. A tal fine il recedente potrà utilizzare il modulo tipo di recesso di cui all'allegato A alle presenti condizioni generali di contratto. A tal proposito si precisa che il predetto modulo non è obbligatorio, in quanto l'interessato potrà presentare una qualsiasi altra dichiarazione esplicita della sua decisione di recedere dal contratto.

7.3 Per ragioni organizzative, non è possibile recedere dal presente contratto una volta decorsi i termini di cui ai paragrafi che precedono. Pertanto, resta inteso che l'obbligo di pagamento dell'intera Quota sussisterà a prescindere dalla effettiva partecipazione al Corso/Seminario.

### 8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi/Percorsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di LUISS Business School. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LUISS Business School, ecc.).

### 9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

### 10. LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

10.1 Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

10.2 Per ogni controversia sarà competente il Foro di Roma, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

10.3 Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, troverà applicazione il Foro previsto dal D. lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

### GARANZIA E PRIVACY

Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati LUISS Guido Carli e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 come da separata informativa.

**“Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione Ag. Entrate n. 47242/2013”**

DATA

FIRMA (con timbro se azienda)

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 4. Tempi e modalità di pagamento; 5. Cambiamenti di programma; 6. Impossibilità a partecipare; 7. Recesso; 8. Responsabilità dei partecipanti; 10. Legge Applicabile e Controversie, delle “Condizioni Generali”.

DATA

FIRMA (con timbro se azienda)

**LUISS Guido Carli**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### Premessa

La LUISS, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (di seguito LUISS), è un'Università autonoma che offre un modello formativo avanzato.

La presente informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti dalla LUISS sui dati personali dello studente delle Scuole (LUISS Business School, LUISS School of Government, LUISS School of European Political Economy, LUISS School of Law, Scuola Superiore di Giornalismo "Massimo Baldini"), evidenziando i diritti che la normativa garantisce a quest'ultimo.

L'informativa viene periodicamente aggiornata, per adattarla alla normativa vigente o alle nuove modalità di trattamento dei dati personali.

### Quali dati personali raccogliamo?

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- dati identificativi dell'interessato (nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F., cittadinanza);
- dati di contatto (indirizzo di residenza, e-mail, telefono);
- dati relativi al percorso di studi;
- dati relativi alla conoscenza di lingue straniere;
- dati relativi all'eventuale impiego svolto;
- dati relativi al percorso di studio e lavorativo;
- dati relativi agli interessi formativi;
- dati relativi alla frequenza e al gradimento delle attività formative.

### Per quali finalità raccogliamo i Suoi dati e perché il trattamento è legittimo?

Il Titolare raccoglie e tratta le informazioni personali dell'interessato perseguendo le seguenti finalità:

*gestire, anche dal punto di vista amministrativo, il rapporto con l'iscritto organizzando il complesso delle attività di formazione, di supporto alla didattica e di accertamento delle competenze acquisite, tramite esami finali e test intermedi di verifica (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto sottoscritto tra la Scuola e l'iscritto);*

*gestire, dal punto di vista contabile e fiscale, i rapporti con l'iscritto (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto e nelle disposizioni della legge in materia);*

*gestire l'eventuale erogazione delle borse di studio (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella fase precontrattuale e/o contrattuale intercorrente tra la Scuola e l'iscritto);*

*rispettare i criteri di accreditamento forniti dagli Enti erogatori delle borse di studio, con riferimento al complesso degli iscritti comunicando agli Enti i dati richiesti nel bando (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella positiva manifestazione di consenso da parte dell'interessato);*

*offrire e gestire servizi di placement e stage (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto sottoscritto tra la Scuola e l'iscritto);*

*rilevare le presenze degli iscritti fruitori delle borse e somministrare loro questionari in merito al gradimento delle lezioni per comunicarli all'Ente erogatore (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella positiva manifestazione di consenso da parte dell'interessato);*

*inviare comunicazioni commerciali e newsletter relative ai servizi offerti ed alle iniziative promosse (la legittimazione giuridica è rinvenibile nel consenso dell'interessato), nonché invitare l'interessato ad eventi, eventi formativi o a partecipare a corsi inerenti al percorso formativo e lavorativo dell'interessato.*

### Con quali modalità il Titolare tratta i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserva?

I dati personali dell'interessato sono trattati sia in modalità cartacea che elettronica (servers, database in cloud, software applicativi etc.).

Il Titolare conserva le informazioni dell'interessato per un periodo di tempo individuato secondo i criteri di prescrizione civile e nel rispetto di specifiche leggi di settore, nonché in base ai termini necessari per il corretto perseguimento delle finalità sopra individuate.

### A chi comunichiamo i Suoi dati personali?

- **ambito di comunicazione interno**

Possono accedere ai dati personali dell'iscritto solo i dipendenti e i collaboratori dell'Ateneo che ne abbiano necessità per offrirle i servizi richiesti e limitatamente alle sole informazioni a ciò strumentali e connesse. In particolare:

- personale amministrativo;
- personale docente.

I nostri dipendenti e collaboratori sono stati informati e formati sull'importanza del rispetto dei principi e delle regole in materia di trattamento dei dati personali.

- **ambito di comunicazione esterno**

Il Titolare condivide le informazioni personali degli interessati con alcuni fornitori che la coadiuvano nell'erogazione dei servizi richiesti e che sono a tal fine specificatamente nominati in qualità di Responsabili esterni del trattamento. In particolare:

- terze parti delle quali il Titolare si avvale per la gestione degli aspetti fiscali e contabili del rapporto (ad esempio gli istituti di credito);
- terze parti delle quali il Titolare si avvale per la prestazione dei servizi assicurativi;
- terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'erogazione dei servizi strumentali alla gestione del complesso dei rapporti con l'interessato;
- terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'eventuale erogazione delle borse di studio;
- Enti terzi erogatori delle borse di studio, ai fini del corretto svolgimento delle procedure di accreditamento.

Il Titolare può condividere i dati personali degli interessati con partner e sponsor di volta in volta individuati secondo specifici accordi stipulati con l'Ateneo. Tali enti, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, provvederanno a sottoporre all'attenzione degli interessati le proprie informative e, più in generale, ad adempiere al complesso degli obblighi stabiliti dalla normativa di riferimento.

Qualora il fornitore acceda ai dati, lo farà rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dal Titolare.

Quest'ultimo non comunica informazioni personali ad altre terze parti senza il consenso dell'interessato, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge o da un'Autorità:

- nel caso in cui si necessario per motivi di sicurezza nazionale;
- per motivi di interesse generale;
- in relazione ad una richiesta proveniente dalle Autorità pubbliche.

#### I Suoi dati vengono trasferiti all'estero?

I dati dell'iscritto non vengono trasferiti all'estero.

#### Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) garantisce all'interessato del trattamento specifici diritti. In particolare, il diritto di accesso, rettifica, opposizione a trattamenti finalizzati ad attività commerciali o esclusivamente automatizzati, cancellazione, limitazione e portabilità del dato, nonché il diritto di rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it) o scrivere al Titolare, la LUISS Guido Carli, all'indirizzo di Viale Pola n. 12 – 00198 – Roma, specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie all'identificazione dell'istante.

I riferimenti del Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP o Data Protection Officer, DPO) sono consultabili sul sito web del Titolare [www.luiss.it](http://www.luiss.it)

Il Titolare avrà cura di fornirle riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

#### Consenso al trattamento

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ presta il consenso al trattamento delle proprie informazioni personali per finalità commerciali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, presta il consenso alla comunicazione del proprio codice fiscale e, qualora risultasse assegnatario di borsa di studio, i questionari di gradimento e le presenze, agli Enti erogatori presso i quali l'Ateneo è accreditato per il master.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



#### LUISS BUSINESS SCHOOL

Via Nomentana, 216

00162 Roma

T. 06 85 22 2327/2240/5689/5890/2371/2394

[executive@luiss.it](mailto:executive@luiss.it)

[businessschool.luiss.it](http://businessschool.luiss.it)